



**KOMENDA WOJEWÓDZKA POLICJI
W LUBLINIE**

2 0 – 0 1 9 L U B L I N ul. G a b r i e l a N a r u t o w i c z a 7 3

LU00-2024-145683

Lublin, 07.06.2024 r.

Ogłoszenie o sprzedaży odpadu o kodzie 17 01 01 (Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów)

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu i złożenia oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań. W niżej wymienionych punktach określony został sposób wykonania zamówienia oraz wymagania stawiane Odbiorcy odpadu (Kupujący) przez Posiadacza odpadu (Sprzedający).

Dane adresowe Sprzedającego: Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie

ul. Narutowicza 73, 20-019 Lublin

NIP 7120104697, REGON 430689052

e-mail: ewelina.marciniuk@policja.lu.gov.pl

1. Przedmiot i zakres zamówienia

- 1.1. Sprzedający (Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie) sprzedaje a kupujący kupuje odpad w postaci kostki brukowej tzw. trylinki o kodzie 17 01 01 – odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów.
- 1.2. Szczegółowy zakres sprzedaży obejmuje:
 - 1.2.1. Sprzedaż odpadu o kodzie 17 01 01 – odbiór i zagospodarowanie odpadu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa w zakresie gospodarki odpadami i transportu odpadów.
 - 1.2.2. Źródło pochodzenia odpadu – prace remontowe
 - 1.2.3. Miejsce odbioru odpadu - Komenda Powiatowa Policji w Hrubieszowie, ul. Narutowicza 20, 22-500 Hrubieszów.

2. Oferty cenowe

Dla ważności oferty Sprzedający (Posiadacz odpadów) wymaga:

- 2.2. podania ceny jednostkowej związanej z realizacją usługi będącej przedmiotem zamówienia w druku oferta cenowa, na podstawie której Sprzedający będzie mógł określić prawidłowość sporządzenia oferty cenowej.
 - 2.3. **Cena jednostkowa brutto wyszczególniona w załączniku nr 1 (Oferta cenowa) obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.**
 - 2.4. złożenia oferty na drukach określonych przez Sprzedającego wydrukowanych, podpisanych i załączonych do oferty jako skan w formacie pdf. lub zdjęcie jpg.
- złożenie przez Kupującego **(osoba fizyczna/jednostka organizacyjna niebędąca przedsiębiorcą)** oświadczenia o zagospodarowaniu odpadu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. 2016 poz. 93) – załącznik nr 2.
 - złożenia przez Kupującego **(spółki prawa handlowego, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. przedsiębiorcy)** oświadczenia, że Kupujący wpisany jest do rejestru Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami (BDO), prowadzonego przez Marszałka Województwa właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub siedzibę podmiotu, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1578 ze zm.) oraz wskaże numer rejestrowy BDO – załącznik nr 3.

Ofertę należy składać **wyłącznie** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ewelina.marciniuk@lu.policja.gov.pl., w tytule e-mail wpisując: „Zakup odpadu w postaci kostki brukowej tzw. trylinki – kod odpadu 17 01 01 odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów”. Oferty przedłożone do Sprzedającego w sposób inny niż podany w niniejszej specyfikacji nie będą podlegać ocenie.

Termin składania ofert: 13.06.2024 r., do godziny 10:00.

Oferty nadesłane po terminie nie będą rozpatrywane przez Sprzedającego. Nie dopuszcza się na wprowadzanie zmian w załącznikach. Oferty ze zmienioną treścią załączników zostaną odrzucone.

3. Warunki techniczne i organizacyjne wykonania zamówienia:

- 3.1. Uprawnieni do kupna odpadu:

- osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorstwami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz.U. 2016 poz. 93):
 - utwardzenie powierzchni: dopuszczalna maksymalna ilość odpadu do przyjęcia: 0,200 Mg/m²
 - budowę fundamentów: dopuszczalna maksymalna ilość odpadu do przyjęcia: 0,200 Mg/m³ fundamentu i podsypki pod posadzki na gruncie.
 - podmioty posiadające stosowne decyzje na zbieranie lub przetwarzanie odpadu o kodzie 17 01 01
 - podmioty posiadające wpis w systemie BDO w tabeli VIII i IX (sprzedawca i pośrednik) dla odpadu będącego przedmiotem zapytania.
- 3.2. Kupujący może zakupić dowolną ilość sztuk odpadu w postaci kostki brukowej. Ilość sztuk należy podać w Ofercie cenowej (załącznik nr 1). Dopuszcza się aby jednorazowy odbiór był równy lub mniejszy niż posiadana przez Sprzedającego ilość. W związku z powyższym **Sprzedający przekaze odpad kupującemu/kupującym, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę cenową.** Każdy z Kupujących może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3.3. Szacowna ilość odpadu - około 120 szt. kostki brukowej (odpad o kodzie 17 01 01). Sprzedający informuję, że podane w niniejszym postępowaniu ilości sztuk przeznaczonych do sprzedaży są szacunkowe, a rzeczywista ilość sztuk sprzedaży zostanie ustalona na podstawie protokołu/ów rozliczenia finansowego.
- 3.4. Sprzedający przewiduje możliwość zorganizowania wizji lokalnej na indywidualną prośbę Kupującego, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Panem Piotrem Liskiem tel. 47 815 32 20, e-mail: piotr.lisek@lu.policja.gov.pl. Wizja lokalna umożliwi zapoznanie się Kupującego ze stanem oferowanego do sprzedaży odpadu. **Kupującemu nie przysługuje roszczenia z tytułu odebranego odpadu.**
- 3.5. Kupujący dokona odbioru odpadu z miejsca wskazanego przez Sprzedającego, w terminie ustalonym ze Sprzedającym, na własny koszt. Załadunek odpadu leży po stronie Kupującego. Odbiór i sprzedaż odpadu odbędzie się w obecności wyznaczonych pracowników Komendy Powiatowej Policji w Hrubieszowie.
- 3.6. Każdy odbiór odpadu będzie ewidencjonowany w elektronicznym systemie BDO. Wyjątek stanowi przekazanie odpadu osobie fizycznej/jednostce organizacyjnej niebędącej przedsiębiorcą – brak karty przekazania odpadu (KPO).

- 3.7. Podstawą do określenia ilości sztuk jaką Sprzedający przekaże (sprzeda) Kupującemu będzie dokument w postaci protokołu rozliczenia finansowego. Dokument zostanie sporządzony na podstawie oferty cenowej (załącznik nr 1) przedłożonej w niniejszym postępowaniu przez Kupującego. Ilość sztuk kostki brukowej (odpad o kodzie 17 01 01) wskazana w protokole będzie ilością wiążącą dla rozliczeń między stronami. Dokument winien być zaakceptowany przez obie strony, z zachowaniem formy pisemnej. Informację o akceptacji protokołu rozliczenia finansowego Kupujący przekaże Sprzedającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres ewelina.marciniuk@lu.policja.gov.pl w terminie 2 dni roboczy od daty otrzymania dokumentu do akceptacji.
- 3.8. Akceptacja protokołu bez zastrzeżeń przez obie strony upoważnia Sprzedającego do wystawienia rachunku na rzecz Kupującego. Kupujący jest zobowiązany do zapłaty należności niezwłocznie, nie później niż w ciągu 4 dni roboczych.
- 3.9. Dokonanie zapłaty należności upoważnia Kupującego do odbioru odpadu od Sprzedającego. Termin odbioru odpadu zostanie ustalony przez Strony, jednak nie może być on dłuższy niż 5 dni roboczych od daty zapłaty należnej kwoty na rachunek Sprzedającego.
- 3.10. Z chwilą załadunku odpadów, Kupujący w myśl Ustawy o odpadach art. 3 ust.1 pkt.19) staje się posiadaczem odpadu i przyjmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za przyjęty odpad.
- 3.11. Kupujący odbierze i zagospodaruje kupiony odpad zgodnie z aktualnymi przepisami prawa, a w szczególności z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54) ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 poz. 1587 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie stosownych delegacji ustawowych.
- 3.12. **Sprzedający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia Kupującego pod kątem posiadanych uprawnień do wykonania przedmiotu zamówienia (dotyczy przedsiębiorców).**

4. Termin płatności

- 4.1. **Należność za odebrane odpady będzie wyliczana na podstawie ilości sztuk kostki brukowej (odpad o kodzie 17 01 01) pomnożonej przez cenę jednostkową brutto za 1 sztukę kostki brukowej tzw. trylinki, określoną w załączniku nr 1 – oferta cenowa.**
- 4.2. Kwota za sprzedane odpady zostanie zapłacona przelewem na konto KWP w Lublinie wskazane w rachunku w terminie 4 dni roboczych od daty otrzymania dokumentu przez Kupującego.

4.3. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek Sprzedającego.

5. Badanie oferty

Podstawa oceny będzie cena brutto za odbiór i zagospodarowanie 1 sztuki odpadu w postaci kostki brukowej tzw. trylinki.

Przy wyborze oferty Sprzedający będzie się kierował następującym kryterium:

- cena oferty – 100% (najwyższa cena)

Wartość oferty określona przez Kupującego w druku oferta traktowana będzie jako ostateczna i nie będzie ona podlegała dodatkowym negocjacjom.

W cenie jednostkowej brutto należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z wymagań określonych w niniejszym ogłoszeniu.

6. Klauzula informacyjna zamówienia w trybie pozaustawowym

Jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem informuje on osobę, której dane

Osobami upoważnionymi do kontaktu z oferentami są:

Ewelina Marciniuk – tel. 47 811 51 51 – Wydział Inwestycji i Remontów KWP w Lublinie

Komenda Wojewódzka Policji w Lublinie zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.

Załączniki:

- Oferta cenowa – załącznik nr 1
- Oświadczenie – odbiór i zagospodarowanie odpadu (**osoba fizyczna/jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej**) – załącznik nr 2
- Oświadczenie – odbiór i zagospodarowanie odpadu (**spółki prawa handlowego, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą tj. przedsiębiorcy**) – załącznik nr 3
- Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4